



FICHA DE INSCRIÇÃO

INSTRUÇÕES QUANTO AO PREENCHIMENTO DA FICHA DE INSCRIÇÃO CONTRATANTE

Matrícula		Nome Completo do Estudante			
Sexo	Estado Civil	Data de Nascimento	Naturalidade		
Nome do pai			Nome da mãe		
Nº da Identidade do Estudante	Órgão Emissor	UF	Data Expedição	CPF do Estudante	
Tel. Residencial	Telefone Celular	Telefone Comercial	e-mail do Estudante		
CEP	Endereço Residencial				Nº
Complemento	Bairro	Município		UF	

FORMAÇÃO					
Curso		Instituição		Ano de conclusão	

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS					
Empresa que trabalha				Cargo	

RESPONSÁVEL FINANCEIRO (se for o próprio Estudante, não preencher o quadro abaixo)

Grau de Parentesco () Pai - () Mãe - Outro ⇄			Nome do Responsável Financeiro		
Sexo	Estado Civil	Data de Nascimento	Naturalidade		
Nome do pai			Nome da mãe		
N.º da Identidade	Órgão Emissor	UF	Data Expedição	CPF	
Tel. Residencial	Telefone Celular	Telefone Comercial	e-mail do Responsável		
CEP	Endereço Residencial				Nº
Complemento	Bairro	Município		UF	

PREENCHIMENTO A CARGO DA INSTITUIÇÃO

Curso:						Turma:								
E	I	P	Documentos do aluno						E	I	P	Doc. do Responsável Financeiro		
			Cópia da certidão de nascimento ou de casamento									Cópia da carteira de identidade		
			Cópia da carteira de identidade									Cópia do CPF		
			Cópia do CPF									Cópia do comprovante de residência atualizado		
			2 fotos 3x4 Recente											
			Declaração de conclusão com diploma em andamento (Provisório)									Ficha cadastral		
			Cópia do diploma de graduação (autenticada)						Legenda: E – Entregue I – Isento P – Pendente					
			Historio escolar											
			Currículo vitae											
			Cópia do comprovante de Endereço (conta de luz ou telefone)											
			Contrato (a ser entregue após início do Curso)											

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Para solicitação de declaração, certificado ou qualquer outro documento, o discente deverá estar com toda a sua documentação (pessoal e escolar) regularizada na Secretaria Acadêmica da SBAC;
- A SBAC reserva-se ao direito de alterar as ementas das disciplinas unilateralmente, na hipótese de surgirem novas tecnologias no mercado, bem como substituir qualquer docente por outro, em caso de força maior;
- É de competência da SBAC a elaboração do programa das disciplinas do curso, as quais poderão ser ministradas alternadamente para melhor aproveitamento;
- Para apresentação/entrega do Trabalho de Conclusão de Curso o discente deverá estar em dia com suas obrigações financeiras e acadêmicas;
- Se o curso não preencher o número mínimo de 25 (vinte e cinco) vagas, a SBAC reserva-se no direito de não abrir o curso, devolvendo os documentos ao candidato e o valores pagos no ato da matrícula;
- Quanto ao sistema de avaliação:
 - o aluno do curso de pós-graduação (especialização) será avaliado segundo sua frequência de no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) às aulas, aproveitamento em cada disciplina e aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso;
 - ficará a critério do professor o instrumento utilizado para avaliar o aproveitamento em cada disciplina, sendo considerado aprovado o aluno com nota mínima 7,0 (sete).

INSCRIÇÃO NO CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO:

ANÁLISES CLÍNICAS CITOLOGIA CLÍNICA HEMATOLOGIA CLÍNICA MICROBIOLOGIA CLÍNICA GESTÃO DE LABORATÓRIO CLÍNICO

INFORMAÇÃO IMPORTANTE: O responsável financeiro se responsabiliza pela entrega da documentação acima no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, a partir da data de assinatura deste documento, estando ciente de que a presente matrícula é provisória, de caráter precário não gerando efeitos formais e que a não entrega da documentação implicará a não efetivação da matrícula definitiva, o que torna o ato nulo de pleno direito.

Data	Assinatura do Responsável Financeiro	Assinatura do Funcionário